

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)  
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771 – Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

**PROT. .... /2023**

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 PREVISTA DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ASSICURATIVA 36 MESI IN DUE LOTTI**

LOTTO 1 CIG 988694551E

LOTTO 2 CIG 9886972B64

CUI LOTTO 1 **S0743022015720300003**

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, a seguito di indagine di mercato, Codesto operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, è invitato a presentare offerta, di seguito meglio specificato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante e/o il Comune può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

**Termine ultimo** per la presentazione delle offerte: **ore 10.00 del 06/07/2023**

**Premesse**

Il Comune di Vimodrone e il Comune di Cassina de' Pecchi hanno necessità di porre in essere una procedura di scelta per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza assicurativa al fine di individuare un operatore cui affidare il servizio di assistenza e consulenza assicurativa, atteso che i rispettivi contratti sono in scadenza e che intendono porre in essere una procedura in due lotti:  
Lotto 1 Comune di Vimodrone e lotto 2 Comune di Cassina de' Pecchi.

I Comuni di Cassina de' Pecchi e Vimodrone con determinazioni registro generale rispettivamente nn. 352 del 14/06/2023 e n. del 21/06/2023 hanno approvato il progetto di detto servizio la determinazione a contrattare, stabilendo di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare detto servizio, mediante una procedura negoziata su invito ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice, individuando gli operatori da invitare a seguito di apposita indagine di mercato

I Comuni hanno poi demandato alla Centrale Unica di Committenza a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'articolo 37 comma 4

lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 dal Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi, Comune di Rodano, Comune di Pioltello e Comune di Cambiago, come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche “ufficio comune operante come cuc” o Stazione Appaltante) con sede presso il Comune di Vimodrone, codice AUSA 0000543575, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come C.U.C. che svolge il ruolo di stazione appaltante, con propria determinazione R.G. n. .... del 21/06/2023 ha approvato gli atti per dare avvio alla procedura, approvando il presente atto e gli allegati, da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia denominato Sintel.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui in oggetto. L'appalto è interamente disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016 e succ. modific nonché dalla normativa derogatoria temporaneamente in vigore: in particolare DL 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e DL 77/2021 convertito con modificazioni nella legge n. 108/2021

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria S.p.A, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma” e/o “Sintel” e/o “Sistema”), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria S.p.A, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” facente parte integrante e sostanziale della lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura nonché il quadro normativo di riferimento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per le imprese e nelle domande frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione Acquisti per la PA/e-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, e oltre nel prosieguo del presente atto. I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo. Per ulteriori e specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sinte, oltre a quelle sopra indicate, si prega di contattare il Contact Center di Aria s.p.a. scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana). La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria s.p.a., denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria s.p.a., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Aria s.p.a. al numero verde 800.116.738. Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Lettera di invito

All. 1 Schema di domanda di partecipazione

All. 1 bis Documento di gara unico europeo

All.2 dichiarazione per copia conforme

All.3 Modalità tecniche utilizzo Sintel,

All.4 avvalimento

All.5 Dichiarazione identificazione titolare effettivo

All. 6 Offerta economica lotto 1

All. 6 Offerta economica lotto 2

Il progetto è composto da:

- Capitolato lotto 1
- Capitolato lotto 2
- Relazione illustrativa lotto 1
- Relazione illustrativa lotto 2
- Quadro economico lotto 1
- Quadro economico lotto 2
- Stima lotto 1
- Stima lotto 2
- Bozza di contratto

**La gara** avrà luogo in seduta pubblica nel luogo e nel giorno sotto indicati.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è la Dott.ssa Chiara Gregorini che è altresì Responsabile della procedura di gara.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto da un'Autorità di gara e da due Responsabili di procedimento per quanto concerne la valutazione della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte mentre il Rup condurrà il sub procedimento di verifica della anomalia/congruità delle offerte

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro sei (6) giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni della procedura" piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare

l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it) (tel. 0225077/312/210/278), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.**

L'appalto è costituito da due lotti ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio consulenza e assistenza assicurativa, nonché l'esecuzione di ogni altro servizio connesso ed occorrente per i Comuni di Vimodrone e Cassina de' Pecchi come meglio descritto nel capitolato allegato.

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per i Comuni nessun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie di Assicurazione con le quali, a seguito di gara, i Comuni stipuleranno i contratti per le Nuove Coperture Assicurative con l'assistenza del medesimo broker, sulla base delle commissioni provvigionali indicate dal Broker nell'Offerta Economica applicate sui premi imponibili dei detti contratti assicurativi, rispettivamente per singolo ramo di rischio.

**Per il LOTTO 1 il valore convenzionalmente stabilito, è pari ad euro € 41.000,00 su base triennale .** Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 si ritiene che i costi della sicurezza siano pari a € 0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza

**Per il LOTTO 2 il valore convenzionalmente stabilito, è pari ad euro € 18.000,00 su base triennale.** Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 si ritiene che i costi della sicurezza siano pari a € 0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza

Il valore complessivo della procedura convenzionalmente stabilito, per entrambi i lotti, è quindi pari ad euro 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00 su base triennale e euro 118.000,00 (centodiciottomila/00) in caso di esercizio, da parte di entrambi i Comuni, di estensione di ulteriori 36 mesi)

In considerazione di quanto disposto dall'articolo 95 comma 10 del Codice non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale

#### **3.1 DURATA**

**La durata dell'affidamento è di:**

- **Lotto 1** n. 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio attestato mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. Per i dettagli sulle scansioni temporali delle varie attività ricomprese nell'appalto si rinvia alla bozza di capitolato.
- **Lotto 2** n. 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio attestato mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. Per i dettagli sulle scansioni temporali delle varie attività ricomprese nell'appalto si rinvia alla bozza di capitolato

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

**LOTTO 1** Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari a 36 mesi.

**LOTTO** Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari a 36 mesi.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore complessivo della procedura convenzionalmente stabilito, per entrambi i lotti, è quindi pari 118.000,00 (centodiciottomila/00) così suddiviso:

NUMERO LOTTO	VALORE CONVENZIONALMENTE STABILITO PER 36 MESI	VALORE CONVENZIONALMENTE STABILITO PER ULTERIORI 36 MESI	VALORE COMPLESSIVO
1	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 82.000,00
2	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 36.000,00
<b>VALORE COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA</b>			<b>€ 118.000,00</b>

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo è aggiornato sulla base di quanto previsto all'art. 5 del capitolato, cui si rinvia,

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti selezionati dal Rup e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare l'offerta per se o secondo quanto stabilito all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- **è vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale;
- **è vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti può partecipare per lotti diversi nella medesima forma o in forma diversa (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile; In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) , c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC**

Ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e della delibera Anac n. 464 del 27/07/2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo di cui oltre, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE)

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, si provvederà secondo le modalità previste dall'articolo 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;



- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, nei confronti dell'aggiudicatario

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (servizi ad accesso riservato – FVOE) sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, così come indicati nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'allegato 1. Anac rilascerà un "PASOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASOE che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASOE nella documentazione amministrativa da luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 74 comma 2 del medesimo decreto.

## 6. REQUISITI GENERALI.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel **registro delle imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività inerenti l'oggetto del contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016

b) iscrizione al Registro Unico Elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018 lettera b), con indicazione degli estremi dell'iscrizione. Le imprese aventi sede legale in altro Stato dell'UE saranno ammesse a partecipare alla gara nel rispetto dell'art. 116 comma 2 del D.Lgs. 209/2005 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018 ;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma

3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

### **Per il Lotto 1**

c) Aver intermediato premi assicurativi, **nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**, per un ammontare complessivo non inferiore ad euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00) in favore di Enti locali, intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di cui per ogni anno almeno 120.000,00 (centoventimila/00);

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche

d) Aver stipulato nell'ultimo triennio dalla data di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse almeno 2 contratti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con Enti Locali, definiti come al punto precedente, con popolazione pari o superiore a 15.000,00 abitanti che si siano conclusi positivamente

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione contraente/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore IAF/EA 32 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di intermediazione assicurativa.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

### **Per il Lotto 2**

f) Aver intermediato premi assicurativi, **nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**, per un ammontare complessivo non inferiore ad euro 180.000,00 (centottantamila/00) in favore di Enti locali, intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di cui per ogni anno almeno 60.000,00 (sessantamila/00);

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e

- del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche

g) Aver stipulato nell'ultimo triennio dalla data di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse almeno 2 contratti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con Enti Locali, definiti come al punto precedente, con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti che si siano conclusi positivamente.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione contraente/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
  - Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
  - Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- h) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore IAF/EA 32 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di intermediazione assicurativa.
- i) La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d) e) f) g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per il lotto 1 e per il lotto 2 i **requisiti di idoneità** di cui sopra ai **punti 7.1 lettera a)** (iscrizione alla CCIAA), e **lettera b)** (essere soggetti iscritti al Registro Unico Elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi) devono essere posseduti e dichiarati:

- Da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
- Da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

I **requisiti di capacità tecnica** di cui al **punto 7.2** devono essere posseduti:

- con riferimento al requisito di cui alla **lett. c) per il lotto 1 e f) per il lotto 2** (attività di intermediazione), tale

requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti: alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% e la somma dei requisiti deve essere almeno pari a quella richiesta come minima nel presente atto. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabiliti entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti

- con riferimento al requisito di cui alla **lett. d) per il lotto 1 e g) per il lotto 2** (servizi analoghi), tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti: alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% e la somma dei requisiti deve essere almeno pari a quella richiesta come minima nel presente atto. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabiliti entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti

- con riferimento al requisito di cui alla **lett. e) per il lotto 1 e h) per il lotto 2** (certificazione di qualità) dal raggruppamento nel suo insieme

## INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per il lotto 1 e per il lotto 2 i **requisiti di idoneità** devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate quali esecutrici

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

## PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più lotti:

- Il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione
- In caso di RTI/Coassicurazione e Consorzi ordinari, che **non mutino la loro compagine**, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione. In tal caso: b) nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese in coassicurazione, riunite o consorziate per i singoli lotti. Dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
  - o a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto
  - o b) nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese in coassicurazione, riunite o consorziate per i singoli lotti. Dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI/coassicurazione e Consorzi ordinari e comunque nei casi di RTI/Coassicurazione e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare un'offerta per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2

anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto 7.2 lettera e) per il lotto 1 e g) per il lotto 2 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per le dichiarazioni relative all'avvalimento, la Stazione Appaltante ha predisposto il modello allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni del contratto di subappalto.

## **10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le dichiarazioni di cui agli allegati della presente lettera di invito potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali

della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci giorni. Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione entro il termine assegnato. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato e comunque non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **11 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'acquisizione da effettuare, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'imposta di bollo sulla domanda e sulla dichiarazione di offerta non viene chiesta in considerazione del fatto che la presente procedura è una procedura negoziata e ciò in linea con quanto indicato dall'Agenzia delle entrate nell'ambito della risposta all'interpello n. 7 del 05 gennaio 2021

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto, terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione sarà poi approvata dal Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è stata espletata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica entro la tempistica prevista dall'articolo 1 comma 1 del D.L. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 con modificazioni.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o negli atti progettuali; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o negli altri atti progettuali, offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte: che non hanno la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.

## 12 GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 **non viene chiesta la garanzia provvisoria** di cui all' art.93 del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dalla bozza di contratto/capitolato. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/ attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto;
- b) **polizza assicurativa** secondo quanto previsto nel capitolato e nel contratto;

## 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE LOTTO 1

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

II

punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato nel seguente modo :

$$P_{totale} = PT + PE$$

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

### PUNTEGGIO TECNICO:

**IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA È ATTRIBUITO SULLA BASE DEI CRITERI E SOTTO CRITERI DI VALUTAZIONE ELENCATI NELLA TABELLA SOTTOSTANTE CON LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI.**

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto

specificamente richiesto.

	Offerta tecnica	Punteggio max	Punteggio D	Punteggio T
<b>A</b>	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA OFFERTA PER IL SERVIZIO DEL COMUNE DI VIMODRONE</b>	<b>17</b>		
<b>A.1</b>	Esperienza nel settore assicurativo e nella gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri degli Enti locali, risultante da CV presentato in modo anonimo, del <b>Responsabile del Team</b> preposto come <b>referente</b> per il Comune di Vimodrone. <b>Dovrà essere individuato un solo referente e pertanto sarà valutato un solo curriculum.</b> La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata in qualità di Responsabile di team		<b>5</b>	
<b>A.2</b>	Esperienza nel settore assicurativo, nel ramo cauzioni, nella gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri degli Enti locali delle <b>risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro offerto</b> per l'esecuzione del servizio. Nel gruppo di lavoro offerto gli ambiti di specializzazione che dovranno essere presenti sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambito della gestione dei sinistri attivi e passivi (<b>max 3 punti</b>)</li> <li>- Ambito della redazione e gestione dei contratti di polizza (<b>max 3 punti</b>)</li> <li>- Ambito delle procedure di affidamento previste dal Codice degli appalti ( <b>max 2 punti</b>)</li> <li>- Ambito del ramo cauzioni (<b>max 2 punti</b>)</li> </ul> <b>Per ogni ambito professionale dovrà essere allegato nell'offerta tecnica un solo curriculum in modo anonimo.</b> Tali ambiti possono essere ricoperti da figure professionali diverse o è possibile che una stessa figura possa ricoprire più ambiti. In tal caso è sufficiente presentare un unico curriculum da cui si possa evincere l'esperienza nei singoli ambiti. La commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai componenti il gruppo di lavoro		<b>10</b>	
<b>A.3</b>	Modalità di organizzazione della struttura organizzativa offerta per il servizio: la valutazione della Commissione si baserà su.: <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato; <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi; <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione		<b>2</b>	



B	VALUTAZIONE DEI RISCHI/COMPETENZE DI SETTORE	11		
B.1	<p><b>Proposte di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi esistenti e suggerimenti per ottenere economie di spese nella gestione dei rischi</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione;</li> </ul>		3	
B.2	<p><b>Individuazione, analisi e valutazione dei rischi tipici del Comune di Vimodrone, nonché indicazione di metodologie miranti alla riduzione e controllo degli stessi</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>Tempistiche proposte</b></li> </ul>		3	
B.3	<p><b>Proposte per l'Ente in relazione a coperture assicurative non previste tenuto conto nel complesso dell'attività del Comune di Vimodrone con una stima dei costi a carico dell'Ente</b></p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere n. 3 benefici derivanti dalle coperture assicurative non esistenti per il Comune di Vimodrone. La valutazione della Commissione si baserà sulla valutazione dei benefici descritti all'operatore economico in termini di.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coerenza:</b> valutazione della coerenza tra le coperture assicurative proposte e il complesso delle attività del Comune di Vimodrone,</li> <li>- <b>Concretezza:</b> valutazione dell'attuazione concreta di quanto proposto;</li> <li>- <b>Interesse:</b> valutazione circa il rapporto tra costi e benefici</li> </ul>		2	
B.4	<p><b>Formazione del personale dipendente del Comune sulla materia assicurativa, con particolare riguardo alle cauzioni provvisorie/definitive, anche alla luce della giurisprudenza formatasi in corso di appalto, con indicazione dell'area tematica/oggetto del corso e della sede degli stessi</b></p> <p>La Commissione valuterà l'interesse dell'area tematica dei corsi che il concorrente intende proporre nonché la sede proposta:</p> <p>1 punto per ogni corso giudicato di interesse che si terrà presso la sede del Comune di Vimodrone senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p> <p>0,5 punti per ogni corso giudicato di interesse che si terrà in modalità remoto con collegamento online senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p>			3

	<p>0 punti nel caso in cui il corso non sia giudicato di interesse o, seppur di interesse, venga tenuto in sede diversa da quella indicata sopra (presso il Comune di Vimodrone o da remoto)</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile è 3 pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di corsi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3, i corsi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto</p>			
<b>C</b>	<b>SUPPORTO OPERAZIONI DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI</b>	<b>24</b>		
<b>C.1</b>	<p><b>Proposte operative inerenti la predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi assicurativi e nella redazione delle polizze da mettere a base di gara per il Comune di Vimodrone.</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tempistica proposta:</b> valutazione circa il tempo prospettato dall'operatore dalla richiesta del Comune per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la messa a punto dei capitolati da mettere in gara</li> <li>- il recepimento delle eventuali modifiche richieste dal Comune</li> </ul> </li> <li>- <b>Completezza:</b> valutazione dell'assistenza proposta durante le fasi preliminari alla gara, ferme restando le competenze degli organi interni con particolare riferimento all'attuazione delle determinazioni Anac contenenti linee guida operative emanate/di futura emanazione e clausole contrattuali tipo per l'affidamento dei servizi assicurativi</li> </ul>		6	
<b>C.2</b>	<p><b>Proposte operative inerenti l'assistenza durante le fasi, concomitanti e successive alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Vimodrone, ferme restando le competenze degli organi interni.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Completezza:</b> valutazione dell'assistenza proposta durante le fasi concomitanti e successive alla gara, ferme restando le competenze degli organi interni</li> <li>- <b>Tempistica proposta:</b> valutazione circa il tempo prospettato per il riscontro ai quesiti posti dagli operatori economici sui capitolati durante la procedura di gara</li> <li>- <b>Valore aggiunto:</b> supporto al Comune di Vimodrone in merito alla verifica dei requisiti speciali di partecipazione</li> </ul>		6	
<b>C.3</b>	<p><b>Proposte operative inerenti l'assistenza durante le fasi, concomitanti e successive alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dei Comuni associati alla Centrale Unica di Committenza, diversi da Vimodrone, in caso di procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di questi ultimi, ferme restando le competenze degli organi interni.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Completezza:</b> valutazione dell'assistenza proposta durante le fasi concomitanti e successive alla gara, ferme restando le competenze degli organi interni</li> <li>- <b>Tempistica proposta:</b> valutazione circa il tempo prospettato per il riscontro ai quesiti posti dagli operatori economici sui capitolati durante la procedura di gara</li> <li>- <b>Valore aggiunto:</b> supporto al Comune di Vimodrone in merito alla verifica dei requisiti speciali di partecipazione</li> <li>- <b>Disponibilità di lavoro in team:</b> valutazione della proposta di coordinamento con il broker del Comune associato alla Centrale Unica di Committenza, diverso da Vimodrone, in caso di procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di quest'ultimo nelle fasi</li> </ul>		6	

	concomitanti e successive alla gara			
<b>C4</b>	<p><b>Disponibilità a fornire un supporto, entro 5 giorni lavorativi, nell'individuazione delle coperture assicurative più opportune (es. RCt – RCTO- Polizza incendio, RC Professionale, CAR) e delle relative condizioni (es. massimali) da richiedere agli appaltatori nelle gare di appalto che il Comune di Vimodrone gestisce quale Centrale Unica di Committenza in nome e per conto del Comune associato.</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica se intende fornire tale supporto</p>			6
<b>D</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEI SINISTRI</b>	18		
<b>D.1</b>	<p><b>Proposte operative per la gestione dei sinistri attivi</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione</li> </ul>		5	
<b>D.2</b>	<p><b>Proposte operative per la gestione dei sinistri passivi con</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione</li> </ul>		5	
<b>D.3</b>	<p><b>Soluzioni migliorative proposte al manuale di gestione dei sinistri vigente nel Comune di Vimodrone.</b></p> <p>La Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle</li> </ul>		5	

	soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione			
<b>D.4</b>	<p><b>Formazione del personale dipendente del Comune sulla gestione strategica dei sinistri</b></p> <p>La Commissione valuterà l'interesse dell'area tematica dei corsi che il concorrente intende proporre nonché la sede proposta:</p> <p>1 punto per ogni corso giudicato di interesse che si terrà presso la sede del Comune di Vimodrone senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p> <p>0,5 punti per ogni corso giudicato di interesse che si terrà in modalità remoto con collegamento online senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p> <p>0 punti nel caso in cui il corso non sia giudicato di interesse o, seppur di interesse, venga tenuto in sede diversa da quella indicata sopra (presso il Comune di Vimodrone o da remoto)</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile è 3 pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di corsi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3, i corsi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto</p>			3
<b>E</b>	<b>QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLE POLIZZE PRESENTATE DAGLI APPALTATORI DEL COMUNE DI VIMODRONE</b>	8		
<b>E.1</b>	<p>L'impresa concorrente dovrà presentare proposte operative di analisi dei rischi ed indicazione delle coperture assicurative, compresi i massimali, e delle cauzioni che il Comune di Vimodrone deve richiedere a garanzia dei propri contratti nonché valutazione sulle coperture assicurative e cauzione presentate dagli appaltatori</p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza</b>: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza</b>: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto</b>: valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>innovazione</b>: valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione</li> <li>- <b>Tempistica</b>: valutazione sulla tempistica di risposta proposta</li> </ul>		8	
<b>F</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	2		
<b>F.1</b>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere eventuali servizi aggiuntivi offerti, collegati all'appalto, senza alcun ulteriore costo aggiuntivo per l'Amministrazione, evidenziandone i benefici attesi per l'Amministrazione.</p> <p>La Commissione valuterà l'interesse del Comune agli stessi, nel seguente modo:</p>			2

1 punto per ogni servizio aggiuntivo giudicato di interesse fino ad un massimo di 2 punti			
0 punti nel caso in cui non vengano offerti servizi aggiuntivi o nel caso in cui i servizi aggiuntivi offerti non vengano giudicati di interesse dalla Commissione.			
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 2, pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di servizi aggiuntivi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 2, i servizi aggiuntivi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto			

**La Commissione giudicatrice nella propria valutazione dovrà altresì tener conto della sinteticità della relazione tecnica** rappresentata dal rispetto del numero di pagine massimo stabilito al paragrafo 18 della presente lettera di invito e dalla sistematicità della relazione rappresentata dal rispetto della suddivisione così come sopra indicato

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie se vi saranno almeno tre offerte.

**Il confronto a coppie** avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta, per ogni elemento di valutazione, in confronto con tutte le altre, secondo i parametri indicati nel presente atto e nei documenti della procedura.

Ciascun commissario, per ogni elemento di valutazione, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori offerenti meno uno, indicando i singoli operatori economici offerenti; in ciascuna casella viene collocato l'operatore offerente corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocati nella casella entrambi gli operatori offerenti, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nel modo seguente: per ogni elemento di valutazione si trasforma la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per il coefficiente e quindi il punteggio totale di ciascuna offerta, si considerano le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. punteggio totale: 20,2367 punteggio considerato: 20,23).

**Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre**, a ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra, è attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione con ammissione di coefficienti intermedi

Coefficiente  
**1,00**

##### **Valutazione ottimo**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,90**

##### **Valutazione distinto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,80**

##### **Valutazione buono**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,70**

##### **Valutazione discreto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,60**

##### **Valutazione sufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,50**

##### **Valutazione superficiale**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,40**

Coefficiente  
**0,30**

Coefficiente  
**0,20**

Coefficiente  
**0,10**

Coefficiente  
**0,00**

Valutazione **scarso**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Valutazione **insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Valutazione gravemente **insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Valutazione completamente **fuori tema**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Argomento non trattato

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e/o sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e/o sub in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

Le migliori tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che in quel criterio e/o sotto criterio esaminato ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. coefficiente: 20,2367 coefficiente attribuito: 20,23).

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Vimodrone si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere e allo scopo si potranno condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto

## **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA**

**L'attribuzione dei 20 punti relativi all'offerta economica** avverrà con la formula del prezzo minimo: al concorrente che avrà offerto un valore complessivo più basso verrà attribuito il punteggio economico massimo pari a 20 punti. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in maniera proporzionale.

### **In particolare:**

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 6: per ciascuna polizza dovrà indicare **nella colonna C la percentuale offerta** (che costituirà il suo compenso a carico delle compagnie assicuratrici).

**Nella colonna D** dovrà riportare **il calcolo derivante dall'applicazione della percentuale offerta** inserita nella colonna C **all'importo del premio annuo a carico del Comune indicato nella colonna B.**

Nella casella **TOTALE** dovrà riportare la **sommatoria della colonna D.**

**Tale importo dovrà essere inserito in piattaforma.**

Si precisa che **in caso di discordanza** tra il l'importo complessivo offerto inserito alla voce TOTALE della colonna D (derivante dall'applicazione delle percentuali offerte indicate per ogni polizza) e quanto riportato a sistema, **farà fede quanto riportato dal concorrente sulla piattaforma Sintel** e si procederà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, alla verifica dei conteggi riportati nella colonna D tenendo per validi e immutabili le percentuali offerte e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti derivanti dall'applicazione della percentuale indicata nella colonna C al premio indicato nella colonna B.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dalle percentuali offerte, tutte le percentuali offerte saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Le percentuali offerte, eventualmente corrette, costituiscono le percentuali che verranno comunicate alle Compagnie assicuratrici.

**NB Per la polizza RCA e KASKO la percentuale offerta non potrà essere superiore al 5% e per le altre**

**polizze la percentuale offerta non potrà essere superiore al 12%**

N.B. Poiché si tratta di un appalto che costituisce un costo indiretto per l'Amministrazione il valore inserito in piattaforma serve unicamente per l'attribuzione del servizio

**I riparametrazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Il riparametrazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

**$P_{totale} = PT + PE$ .**

#### **14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE LOTTO 2**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

II

punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato nel seguente modo :

$$P_{totale} = PT + PE$$

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

#### **PUNTEGGIO TECNICO:**

**IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA È ATTRIBUITO SULLA BASE DEI CRITERI E SOTTO CRITERI DI VALUTAZIONE ELENCATI NELLA TABELLA SOTTOSTANTE CON LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI.**

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	Offerta tecnica	Punteggio max	Punteggio D	Punteggio T
<b>A</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA OFFERTA PER IL SERVIZIO DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI</b> L'operatore deve esplicitare il proprio progetto per la valutazione di rischi/competenze di settore secondo gli subcriteri indicati ai punti A.1, A.2, A.3	<b>17</b>		
<b>A.1</b>	Esperienza nel settore assicurativo e nella gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri degli Enti locali, risultante da CV presentato in modo anonimo, del <b>Responsabile del Team</b> preposto come <b>referente</b> per il Comune di Cassina de' Pecchi. <b>Dovrà essere individuato un solo referente e pertanto sarà valutato un solo curriculum.</b> La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata in qualità di Responsabile di team		<b>5</b>	
<b>A.2</b>	Esperienza nel settore assicurativo e nella gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri degli Enti locali delle <b>risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro offerto</b> per l'esecuzione del servizio. Nel gruppo di lavoro offerto gli ambiti di specializzazione che dovranno essere presenti sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambito della gestione dei sinistri attivi e passivi (<b>max 3 punti</b>)</li> <li>- Ambito della redazione e gestione dei contratti di polizza (<b>max 3 punti</b>)</li> <li>- Ambito delle procedure di affidamento previste dal Codice degli appalti (oggi D.Lgs. 50/2016) (<b>max 2 punti</b>)</li> <li>- Ambito del ramo cauzioni (<b>max 2 punti</b>)</li> </ul> <b>Per ogni ambito professionale dovrà essere allegato nell'offerta tecnica un solo curriculum in modo anonimo.</b> Tali ambiti possono essere ricoperti da figure professionali diverse o è possibile che una stessa figura possa ricoprire più ambiti. In tal caso è sufficiente presentare un unico curriculum da cui si possa evincere l'esperienza nei singoli ambiti. La commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai componenti il gruppo di lavoro		<b>10</b>	
<b>A.3</b>	Modalità di organizzazione della struttura organizzativa offerta per il servizio: la valutazione della Commissione si baserà su.: <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato; <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi; <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione		<b>2</b>	



<b>B</b>	<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI/COMPETENZE DI SETTORE</b>	<b>11</b>		
<b>B.1</b>	<p><b>Proposte di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi esistenti e suggerimenti per ottenere economie di spese nella gestione dei rischi</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza</b>: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza</b>: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>innovazione</b>: valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione;</li> </ul>		3	
<b>B.2</b>	<p><b>Individuazione, analisi e valutazione dei rischi tipici del Comune di Cassina de' Pecchi, nonché indicazione di metodologie miranti alla riduzione e controllo degli stessi</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza</b>: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza</b>: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto</b>: valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> </ul>		3	
<b>B.3</b>	<p><b>Proposte per l'Ente in relazione a coperture assicurative non previste tenuto conto nel complesso dell'attività del Comune di Cassina de' Pecchi con una stima dei costi a carico dell'Ente</b></p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere n. 3 benefici derivanti dalle coperture assicurative non esistenti per il Comune di Cassina de' Pecchi. La valutazione della Commissione si baserà sulla valutazione dei benefici descritti all'operatore economico in termini di.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coerenza</b>: valutazione della coerenza tra le coperture assicurative proposte e il complesso delle attività del Comune di Cassina de' Pecchi,</li> <li>- <b>Concretezza</b>: valutazione dell'attuazione concreta di quanto proposto;</li> <li>- <b>Interesse</b>: valutazione circa il rapporto tra costi e benefici</li> </ul>		2	
<b>B.4</b>	<p><b>Formazione del personale dipendente del Comune sulla materia assicurativa, con particolare riguardo alle cauzioni provvisorie/definitive, anche alla luce della giurisprudenza formatasi in corso di appalto, con indicazione dell'area tematica/oggetto del corso e della sede degli stessi</b></p> <p>La Commissione valuterà l'interesse dell'area tematica dei corsi che il concorrente intende proporre nonché la sede proposta:</p> <p>1 punto per ogni corso giudicato di interesse che si terrà presso la sede del Comune di Cassina de' Pecchi senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p> <p>0,5 punti per ogni corso giudicato di interesse che si terrà in</p>			3

	<p>modalità remoto con collegamento online senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune</p> <p>0 punti nel caso in cui il corso non sia giudicato di interesse o, seppur di interesse, venga tenuto in sede diversa da quella indicata sopra (presso il Comune di Cassina de' Pecchi o da remoto)</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile è 3 pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di corsi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3, i corsi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto</p>			
<b>C</b>	<b>SUPPORTO OPERAZIONI DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI</b>	<b>17</b>		
<b>C.1</b>	<p><b>Proposte operative inerenti la predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi assicurativi e nella redazione delle polizze da mettere a base di gara.</b></p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tempistica</b> proposta: valutazione circa il tempo prospettato dall'operatore per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la messa a punto dei capitolati da mettere in gara</li> <li>2. il recepimento delle eventuali modifiche richieste dal Comune</li> </ol> </li> <li>- <b>Completezza</b>: valutazione dell'assistenza proposta durante le fasi preliminari, alla gara, ferme restando le competenze degli organi interni con particolare riferimento all'attuazione delle determinazioni Anac contenente nelle linee guida operative emanate/di futura emanazione e clausole contrattuali tipo per l'affidamento dei servizi assicurativi</li> </ul>		9	
<b>C.2</b>	<p><b>Proposte inerenti l'assistenza durante le fasi concomitanti e successive alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, ferme restando le competenze degli organi interni.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Completezza</b>: valutazione dell'assistenza proposta durante le fasi concomitanti e successive alla gara, ferme restando le competenze degli organi interni</li> <li>- <b>Tempistica</b> proposta: valutazione circa il tempo prospettato per il riscontro ai quesiti posti dagli operatori economici sui capitolati durante la procedura di gara</li> <li>- <b>Valore aggiunto</b> supporto al Comune di Cassina de' Pecchi in merito alla verifica dei requisiti speciali di partecipazione</li> <li>- <b>Capacità di lavoro in team</b> : valutazione della proposta di coordinamento con il broker della Centrale Unica di Committenza, in caso di procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi</li> </ul>		8	
<b>D</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEI SINISTRI</b>	<b>24</b>		

<b>D.1</b>	<b>Proposte operative per la gestione dei sinistri attivi</b> La valutazione della Commissione si baserà su: - <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato; - <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi; - <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto - <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione		5	
<b>D.2</b>	<b>Proposte operative per la gestione dei sinistri passivi con</b> La valutazione della Commissione si baserà su: - <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato; - <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi; - <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto - <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione		5	
<b>D.3</b>	<b>Proposta per la predisposizione di un manuale di gestione dei sinistri per il Comune di Cassina de' Pecchi.</b>  La Commissione si baserà su: - <b>completezza:</b> valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato; - <b>concretezza:</b> valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi; - <b>valore aggiunto:</b> valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto - <b>innovazione:</b> valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione		10	
<b>D.4</b>	<b>Formazione del personale dipendente del Comune sulla gestione strategica dei sinistri</b> La Commissione valuterà l'interesse dell'area tematica dei corsi che il concorrente intende proporre nonché la sede proposta:  1 punto per ogni corso giudicato di interesse che si terrà presso la sede del Comune di Cassina de' Pecchi senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune  0,5 punti per ogni corso giudicato di interesse che si terrà in modalità remoto con collegamento online senza limite di partecipanti da parte del personale del Comune			4

	<p>0 punti nel caso in cui il corso non sia giudicato di interesse o, seppur di interesse, venga tenuto in sede diversa da quella indicata sopra (presso il Comune di Cassina de' Pecchi o da remoto)</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile è 4 pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di corsi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 4, i corsi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto</p>			
<b>E</b>	<b>PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLE POLIZZE PRESENTATE DAGLI APPALTATORI DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI</b>	8		
<b>E.1</b>	<p><b>PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELLE POLIZZE PRESENTATE DAGLI APPALTATORI DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI</b></p> <p>L'impresa concorrente dovrà redigere, in lingua italiana, un progetto tecnico contenente proposte operative di analisi dei rischi ed indicazione delle coperture assicurative, compresi i massimali, e delle cauzioni che il Comune di Cassina de' Pecchi deve richiedere a garanzia dei propri contratti nonché valutazione sulle coperture assicurative e cauzione presentate dagli appaltatori</p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>completezza</b>: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;</li> <li>- <b>concretezza</b>: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;</li> <li>- <b>valore aggiunto</b>: valutazione della capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto dell'appalto</li> <li>- <b>innovazione</b>: valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione</li> <li>- <b>Tempistica</b>: valutazione sulla tempistica di risposta proposta</li> </ul>		8	
<b>F</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	3		
<b>F.1</b>	<p>L'operatore economico dovrà descrivere eventuali servizi aggiuntivi offerti, collegati all'appalto, senza alcun ulteriore costo aggiuntivo per l'Amministrazione, evidenziandone i benefici attesi per l'Amministrazione</p> <p>La Commissione valuterà l'interesse del Comune agli stessi, nel seguente modo: 1 punto per ogni servizio aggiuntivo giudicato di interesse fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>0 punti nel caso in cui non vengano offerti servizi aggiuntivi o nel caso in cui i servizi aggiuntivi offerti non vengano giudicati di interesse dalla Commissione.</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile è pari a 3, pertanto nel caso in cui il concorrente offra un numero di servizi aggiuntivi di interesse per il Comune che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3, i servizi aggiuntivi eccedenti tale punteggio non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno</p>			3

	comunque offerti e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porli in atto			
--	--	--	--	--

**La Commissione giudicatrice nella propria valutazione dovrà altresì tener conto della sinteticità della relazione tecnica** rappresentata dal rispetto del numero di pagine massimo stabilito al paragrafo 18 della presente lettera di invito e dalla sistematicità della relazione rappresentata dal rispetto della suddivisione così come sopra indicato

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie se vi saranno almeno tre offerte.

**Il confronto a coppie** avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta, per ogni elemento di valutazione, in confronto con tutte le altre, secondo i parametri indicati nel presente atto e nei documenti della procedura.

Ciascun commissario, per ogni elemento di valutazione, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori offerenti meno uno, indicando i singoli operatori economici offerenti; in ciascuna casella viene collocato l'operatore offerente corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocati nella casella entrambi gli operatori offerenti, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nel modo seguente: per ogni elemento di valutazione si trasforma la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per il coefficiente e quindi il punteggio totale di ciascuna offerta, si considerano le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. punteggio totale: 20,2367 punteggio considerato: 20,23).

**Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre**, a ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra, è attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione con ammissione di coefficienti intermedi

Coefficiente  
**1,00**

### **Valutazione ottimo**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,90**

### **Valutazione distinto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,80**

### **Valutazione buono**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,70**

### **Valutazione discreto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,60**

### **Valutazione sufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,50**

### **Valutazione superficiale**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,40**

### **Valutazione scarso**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,30**

### **Valutazione insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,20**

### **Valutazione gravemente insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente  
**0,10**

### **Valutazione completamente fuori tema**

Coefficiente  
**0,00**

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e/o sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e/o sub in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

Le migliori tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che in quel criterio e/o sotto criterio esaminato ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. coefficiente: 20,2367 coefficiente attribuito: 20,23).

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Vimodrone si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere e allo scopo si potranno condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto

## **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA**

**L'attribuzione dei 20 punti relativi all'offerta economica** avverrà con la formula del prezzo minimo: al concorrente che avrà offerto un valore complessivo più basso verrà attribuito il punteggio economico massimo pari a 20 punti. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in maniera proporzionale.

### **In particolare:**

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 6: per ciascuna polizza dovrà indicare **nella colonna C la percentuale offerta** (che costituirà il suo compenso a carico delle compagnie assicuratrici).

**Nella colonna D** dovrà riportare **il calcolo derivante dall'applicazione della percentuale offerta** inserita nella colonna C **all'importo del premio annuo a carico del Comune indicato nella colonna B.**

Nella casella **TOTALE** dovrà riportare la **sommatoria della colonna D.**

**Tale importo dovrà essere inserito in piattaforma.**

Si precisa che **in caso di discordanza** tra il l'importo complessivo offerto inserito alla voce TOTALE della colonna D (derivante dall'applicazione delle percentuali offerte indicate) e quanto riportato a sistema, **farà fede quanto riportato dal concorrente sulla piattaforma Sintel** e si procederà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, alla verifica dei conteggi riportati nella colonna D tenendo per validi e immutabili le percentuali offerte e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti derivanti dall'applicazione della percentuale indicata nella colonna C al premio indicato nella colonna B.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dalle percentuali offerte, tutte le percentuali offerte saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Le percentuali offerte, eventualmente corrette, costituiscono le percentuali che verranno comunicate alle Compagnie assicuratrici.

**NB Per le polizze RCA e KASKO la percentuale offerta non potrà essere superiore al 8% e per le altre polizze la percentuale offerta non potrà essere superiore al 12%**

N.B. Poiché si tratta di un appalto che costituisce un costo indiretto per l'Amministrazione il valore inserito in piattaforma serve unicamente per l'attribuzione del servizio

**I riparametrazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte

degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Il riparametrizzazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

**$P_{totale} = PT + PE$ .**

## **15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MEZZI DI PROVA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e ove richiesto la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata secondo quanto indicato nell'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella presente lettera di invito a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla stazione appaltante nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio stabilito nel presente atto;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

- B – Offerta tecnica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare)
- C – Offerta economica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, conformità della copia all'originale, avvalimento, relative all'offerta economica, relative all'offerta tecnica, sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella funzionalità documentazione. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato nel presente atto);
- l'**Offerta tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia offerta") una per ogni lotto come meglio precisato nel presente atto
- l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia offerta") una per ogni lotto come meglio precisato nel presente atto

Tutta la documentazione amministrativa e quella tecnica ed economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

## **15.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate al presente atto.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali



differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”) attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all’ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Si precisa che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta. La Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione”.

Si precisa che, qualora l’operatore economico, dopo aver sottomesso offerta a livello di multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

E’ responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” - presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii), concretizza, se completata correttamente, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. E’ altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;

Il documento denominato “Documento di offerta”, descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità indicate dettagliatamente nelle “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

### **In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio aggregazione di imprese di rete o GEIE, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato “modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” della presente lettera di invito.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa

mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

Si fa salvo quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **16 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo della presente lettera di invito. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

Comporta sanzioni penali;

Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file

– quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" della presente lettera di invito .

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione

dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), l'offerta tecnica (nell'ambito della Busta offerta tecnica ) e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte inammissibili in quanto si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o si è verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro della richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **17 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa da

luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessari, i concorrenti a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara

### **Contenuto della Busta Telematica – “Documentazione amministrativa”**

Al primo step del percorso guidato “invia offerta multilotto” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel modello allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative (Allegato 1) ;
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 1 bis) ;
- c) (eventuale, ove si ricorra) Documentazione in caso di avalimento (quanto previsto nel presente atto e allegato 4)
- d) (eventuale ove si ricorra) Procura
- e) (eventuale ove ricorra il caso) documentazione per i soggetti associati
- f) PASSOE
- l) Dichiarazione identificazione titolare effettivo (all. 8)

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel” del presente atto.

#### **a) CAMPO A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo**

Nel suddetto campo deve essere inserita la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, che: è

redatta secondo il modello di cui all'all. 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Nella domanda di partecipazione devono essere contenute tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nel modello di cui allegato 1 alla presente lettera di invito, tra cui, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la propria composizione societaria
- di non essersi reso colpevole delle fattispecie di cui all'articolo 80 c. 5 lettere c bis), c ter), c quater), del DLgs. 50/2016 o di elencare quali in caso contrario indicando le misure di autodisciplina adottate
- di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lettere f bis e f ter)
- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata, entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- il referente della procedura da contattare in caso di necessità di chiarimenti, indicando email e cell;
- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di aver preso piena conoscenza della documentazione della procedura prendendo atto e accettando le norme che regolano la stessa e quindi l'affidamento dell'appalto, nonché di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservarla in ogni sua parte e che le prestazioni offerte rispettino tutti i requisiti minimi in essa contenuti e di aver altresì preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di aver piena conoscenza della lettera di invito, del Capitolato, dello schema di contratto e di tutti gli altri documenti progettuali sopra indicati, allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabilite le condizioni e i requisiti che devono rispettare le prestazioni dedotte nell'appalto oggetto della presente procedura e di aver giudicato il servizio in oggetto realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta
- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente
- di essere consapevole che la Stazione appaltante e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere si riservano il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente i contratti esecutivi qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna

pretesa nei confronti della stazione appaltante e/o il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ove ricorra una di tali circostanze

- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura gestita con il sistema telematico posto a disposizione da Aria s.p.a. e denominato Sintel
  - di non partecipare per il medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
  - che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni ; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione dell'appalto e dichiara di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali,
  - di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
  - di prendere atto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara e le norme che regolano la procedura e, quindi, di affidamento e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservarli in ogni loro parte;
  - che, preso atto dell'affidatario dell'incarico nell'ambito del progetto posto a base della procedura , non sussiste ai sensi dell'articolo 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare / essere affidatari dell'appalto di che trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo;
  - che la realizzazione delle prestazioni affidate prevederà il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
  - che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione
  - di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente
  - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore verrà escluso dalla procedura per la quale rilasciata o, se risultato aggiudicatario , decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata ; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla pertinente Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 1456 cod. civ
  - (eventuale in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
- di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 , comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica il domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice
  - la sussistenza o meno di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente fornendo in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
  - di impegnarsi a dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai commissari di gara e/o agli altri soggetti che eventualmente interverranno nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta (i cui nomi saranno comunicati per tempo ai concorrenti), fornendo gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante

in caso di RTI e Consorzi ordinari: indica i dati identificativi, il ruolo di ciascuna impresa e la relativa quota di partecipazione ;

- in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti indica ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti ;
- in caso di consorzi ordinari o Geie già costituiti indica ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.lgs. n.50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati ;
- In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiara a quale soggetto sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiara in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e indica ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. n. 50/2016, la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti/consorzati ;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, indica le imprese per le quali l'aggregazione concorre , indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo indica il soggetto cui in caso di aggiudicazione sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo, indica la quota percentuale di esecuzione dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete e dichiara che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- (In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016) indica le imprese consorziate per le quali concorre e in mancanza di detta indicazione si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
- In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c), ove il consorzio ricorra ai requisiti tecnico professionali e/o economico – finanziari delle consorziate non indicate quali esecutrici dichiara che il consorzio al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dagli atti di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici indicandole;
- (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi o GEIE non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dalla stazione appaltante per la procedura (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione della procedura e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo Delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 e ne indica il numero
- che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato) e che si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso la stazione appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni
- di impegnarsi a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso
- di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica



Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato

-di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. 50/2016) e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la stazione appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione e, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico e in ogni caso per le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, indica il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 ovvero, nel caso l'operatore economico non è presente nei predetti indici , dichiara non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 e pertanto di eleggere domicilio speciale presso la Piattaforma Sintel, utilizzando per tutte le comunicazioni, anche relative a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato) indicando altresì la PEC in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico ovvero per gli operatori economici transfrontalieri, indica l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS quale mezzo comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico e per le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto ;d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

- (in caso di raggruppamenti temporanei, Geie, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente) di essere edotto che gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura;

-Ai fini delle comunicazioni, in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente dichiara di essere edotto che gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice) dichiara di essere edotto che la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

-Ai fini dell'accesso agli atti di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante (e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante (e il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere) a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatta eccezione, nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016, delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, da segretare che saranno indicate nel caso, nei giustificativi stessi ;

- (eventuale per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione) gli estremi del deposito della domanda di ammissione, il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale, il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 ;

-Per le cooperative sociali in quale definizione di cooperativa sociale di cui all'articolo 1 della legge 381/1991 rientra ;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere reperibili sui rispettivi siti e allegati al presente atto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

-l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere

-che per l'operatore non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata delle prestazioni e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto) previa produzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa prevista nel capitolato
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale di cui alla lettera di invito, dichiara di essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) nonché dichiara il possesso di attestazione Soa per la categoria prevalente e per la categoria scorporabile e allega copia di queste ;
- che, preso atto dell'affidatario dell'incarico nell'ambito del progetto posto a base della procedura , non sussiste ai sensi dell'articolo 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 alcuna delle cause di incompatibilità e/o divieti a partecipare / essere affidatari dell'appalto di che trattasi, fatto salvo quanto previsto nel medesimo comma 7 ultimo periodo
- che, ai sensi del regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento verranno gestiti nell'ambito dell'UE e non sarà effettuato alcun trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo oppure che, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento saranno trasferiti verso i paesi/territori/organizzazioni, coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'articolo 45 Regolamento UE/2016/679 o da altre garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e ss. del regolamento UE/2016/679 (es. utilizzo delle norme vincolanti d'impresa Binding Corporate Rules –BCR) e le indica
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera di invito relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto
- dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati e dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nella lettera di invito e di essere consapevole che i dati personali raccolti, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, impegnandosi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante o del Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata per le finalità descritte nell'informativa

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di approvazione della lettera di invito.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del codice.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante del concorrente.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi , detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda e le relative dichiarazioni, tutte contenute nel modello allegato 1 alla presente lettera di invito, deve essere caricata a sistema e sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda nell'apposito campo di cui sotto copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente utilizza la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 1), che contiene anche le dichiarazioni integrative ed essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.
- In tal caso il bollo è però dovuto: - in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
  - nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici

#### **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 utilizzando il modello allegato 1 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **b) CAMPO B Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Nel suddetto Campo, deve essere inserito il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato 1 bis e secondo quanto sotto indicato. Il concorrente compila il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato 1 bis e secondo quanto sotto indicato. Presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso i Comuni associati in nome e per conto dei quali la procedura è attivata, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme al modello Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme al modello Allegato 4 costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla presente lettera di invito relativamente ai requisiti generali (– sez. A-B-C-D-).

**Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi e di importo non inferiore a quanto stabilito nell'articolo 3 DM 28/09/2022**

Si ricorda che fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva all'adozione dello stesso, **ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare** una dichiarazione integrativa (contenuta nella domanda di partecipazione di cui al modello all. 1) con riguardo al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda dichiarazione integrativa sopra riportata contenuta nel modello allegato 1 )

#### **Parte IV- Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui sopra nella presente lettera di invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui sopra nella presente lettera di invito in cui dovranno essere indicati il committente, l'oggetto del servizio , il periodo di esecuzione

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Tutti i DGUE predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in offerta – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma Sintel nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento ;

#### **C) CAMPO C: (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso)**

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) Il DGUE a firma dell'ausiliaria
- 2) La dichiarazione di avvalimento conforme al modello di cui allegato 4 predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale della lettera di invito
- 3) Il contratto di avvalimento

#### **D) CAMPO D: (eventuale) PROCURA(campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso):**

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di Giustificativo dell'offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese , il concorrente dovrà allegare nella piattaforma procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.  
La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

**E) CAMPO E: (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (campo di compilazione NON obbligatoria se non ricorre il caso):**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

## **F) CAMPO F: dichiarazione identificazione titolare effettivo**

Ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, occorre presentare e sottoscrivere la dichiarazione relativa ai dati identificativi del/dei titolare/i effettivo/i.

Secondo la normativa Antiriciclaggio prevista dal D.lgs n. 125/2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti. È possibile identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi, in via sussidiaria, per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1) criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- 2) criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3) criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo". La suddetta dichiarazione/i dovrà/dovranno essere resa/e, preferibilmente utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (di cui al modello allegato 5 Dichiarazione identificazione titolare effettivo allegato ) nel caso di: operatore economico singolo: da parte del/i titolare/i effettivo/i; – R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del/i titolare/i effettivo/i del Mandataria o consorziata capofila e da parte del/i titolare/i effettivo/i di ciascuna mandante o consorziata; consorzi stabili: da parte del/i titolare/i effettivo/i del consorzio e da parte del/i titolare/i effettivo/i di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

## **G) CAMPO G: PASSOE**

Occorre inserire il Passoe di cui all'articolo 2 comma 3 lettera b) della delibera Anac n. 464/2022 relativo al concorrente e ai soggetti indicati nel presente atto

## **18 Contenuto della Busta B-Offerta tecnica (una per ogni lotto)**

A livello di singolo lotto, al successivo step di sottomissione di offerta, nel campo "Offerta Tecnica" il concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le seguenti modalità

- A) Allegare a Sistema, nell'apposito **campo "offerta tecnica"**, la relazione tecnica contenente una proposta tecnico organizzativa che illustra **sinteticamente,** (indicativamente 20 pagine) con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nel presente atto ed in conformità ai requisiti minimi indicati negli atti progettuali, la descrizione di quanto offerto secondo quanto dettagliato nei citati criteri e sub criteri di valutazione cui si rinvia.

La relazione tecnica deve essere suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi, coerentemente ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella dei criteri di valutazione, e deve essere redatta indicativamente nel limite di pagine sopra indicato (le pagine sono intese come fogli ove per fogli si intendono le singole facciate di pagine in formato A4), secondo quanto sotto indicato, al fine di

rispondere all'esigenza di sinteticità e sistematicità che saranno tenute conto dalla Commissione Giudicatrice nella propria valutazione.

Ad essa dovranno essere allegati, in forma anonima, i curricula del soggetto quale referente per la gestione del servizio oggetto del presente appalto, nonché delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro.

Per ogni lotto l'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**La presenza nella documentazione che compone "l'offerta tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

### **19 Contenuto della Busta "C Offerta economica"**

A livello di singolo lotto allo step successivo "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica nel modo di seguito indicato:

#### **a) Dichiarare direttamente a sistema:**

- ✓ di obbligarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste negli atti progettuali;
- ✓ che la propria offerta economica è vincolante e comprensiva della remunerazione di tutte le attività e comunque di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- ✓ di essere consapevole che il valore offerto rimane fisso e invariato per la durata dell'appalto, salvo quanto eventualmente indicato nel capitolato o nello schema di contratto;
- ✓ di provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti;
- ✓ di accettare tutte le condizioni specificate nello schema di capitolato e di contratto nonché nell'ambito degli ulteriori elaborati progettuali della presente procedura;
- ✓ che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate negli elaborati progettuali e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e di averne conto nella determinazione dell'offerta;
- ✓ di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato;
- ✓ che il valore offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di affidamento rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- ✓ che i termini stabiliti negli atti di gara (e documentazione allegata), nello Schema di contratto e/o nel Capitolato, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ✓ che i costi della sicurezza aziendali sono indicati a Sistema, nell'apposito campo della Piattaforma SINTEL;
- ✓ che il Capitolato e gli altri elaborati progettuali così come gli altri atti della procedura, ivi compreso l'offerta formulata, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune
- ✓ che il CCNL applicato, indicato nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato 1 è strettamente connesso con le attività oggetto del presente affidamento
- ✓ che nell'ambito dell'offerta presentata vi è il rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23 comma 16 del D.lgs. n. 50/2016 (se esistenti) o dal CCNL applicato;

b) indicare a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" l'importo complessivo annuo



derivante dall'applicazione delle percentuali offerte per tutte le polizze assicurative. L'importo indicato deve corrispondere al totale complessivo annuo indicato sull'allegato 6 previsto alla successiva lettera C

- c) Indicare a sistema nell'apposito campo **“valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza)” l'importo di euro 0,00**. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'All. 6.
- d) Allegare a sistema, per ogni lotto, nell'apposito campo presente in Piattaforma, **la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 6** predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto in cui il concorrente:
  - 1) **indica nella colonna C le percentuali di provvigione offerte per ogni polizza del lotto per il quale presenta offerta,**
  - 2) **indica nella colonna D, per ogni polizza del lotto per il quale presenta offerta, il risultato derivante dall'applicazione della percentuale offerta all'importo indicato dalla stazione appaltante nella colonna B (quale premio annuo imponibile del Comune),**
  - 3) **riporta nella colonna D alla voce TOTALE la sommatoria della colonna D che dovrà corrispondere all'importo offerto inserito a sistema a cui verrà attribuito il punteggio secondo quanto previsto nella presente lettera di invito**

L'offerta dovrà essere caricata in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, la dichiarazione da effettuare in modalità conforme al modello Allegato 5, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui fornire l'indicazione degli elementi costituenti la voce di prezzo atti alla valutazione di eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e/o alla valutazione del costo del personale e l'eventuale ulteriore documentazione, sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” della presente lettera di invito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la dichiarazione di cui allegato 6 e la eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla domanda di partecipazione. Il modello allegato 6 predisposto dalla Stazione Appaltante **contiene anche una sezione contenente, a titolo esemplificativo, alcune dichiarazioni relative voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto. La compilazione di tale sezione è facoltativa.** Risulta utile alla stazione appaltante per velocizzare il procedimento di aggiudicazione dell'appalto

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- e) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica indicata a sistema tramite la sottoscrizione del documento di offerta (Step 3 del percorso “invia offerta”) ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata “eventuale procura” apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

## **FIRMA DIGITALE DEL VALORE OFFERTO E INVIO DELL'OFFERTA STEP 4 E 5**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta il concorrente dovrà, allo step 3 del percorso "Invia offerta" per ogni lotto:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il ribasso offerto (cfr. precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel della lettera di invito - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel).

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo dedicato, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

Il predetto documento dovrà essere sottoscritto nelle medesime modalità di cui alla domanda di partecipazione pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione

**Quindi: In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione , essere sottoscritto:**

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* della lettera di invito;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## 20 OPERAZIONI DI GARA

## 20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con **la seduta pubblica che avrà luogo il giorno 06/07/2023 ore 11.00** presso la stanza n. 25 sita al primo piano della sede comunale o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il giorno e orario sopra indicati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 relativamente a questo punto, la pubblicità delle sedute è garantita con collegamento da remoto richiedendo gli interessati tramite la funzionalità comunicazioni della piattaforma le modalità per effettuare il collegamento da remoto, considerando in ogni caso che l'intera procedura è svolta sulla piattaforma telematica di Aria S.p.a., ed è tracciata in via telematica.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato agli operatori economici mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta il Seggio di gara, presieduto dall'Amministrazione di gara e assistito da due testimoni (di seguito per brevità anche Seggio di Gara) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a :

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della procedura di gara provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui alla presente lettera di invito
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20.3 VALUTAZIONE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni, il seggio di gara procederà in seduta pubblica allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. Qualora questa attività avvenga in una seduta diversa dalla valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procede, relativamente a ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma attraverso l'inserimento del punteggio assegnato.

La commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra nel presente atto .

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità indicate nel presente atto

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

In particolare il seggio di gara alla presenza della Commissione giudicatrice in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti secondo quanto indicato sopra

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara alla presenza della Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, demandando alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice demanda al Seggio di gara di provvedere alla formulazione della graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Rup. All'esito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'affidamento offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di affidamento e il Comune associato dopo la verifica dell'operato della Commissione e del seggio di gara procederà all'affidamento.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'affidamento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di valutazione e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

## **20.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime due offerte anormalmente basse

Come sopra indicato, il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

## **25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione Giudicatrice invia al Responsabile della gara, per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta e l'Ufficio comune operante come cuc recepisce

con proprio atto la proposta di aggiudicazione e la invia al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta.

Qualora, per uno o per entrambi i lotti, vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione per quel lotto è formulata dall'Ufficio comune operante come cuc con proprio atto, recepito il parere del Rup, al termine del relativo procedimento e la invia al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta.

Qualora, per uno o per entrambi i lotti, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è attivata si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per quel lotto.

Il RUP procede per ogni lotto, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione è approvata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La successiva aggiudicazione affidata al Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito da parte del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto, riferito al singolo lotto, non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto per quel lotto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Per ogni lotto, a seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto per ogni singolo lotto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

(Se del caso) L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. Per ogni lotto l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato ... Il contratto è in modalità elettronica, in forma di scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per ogni lotto si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice

## **26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tar Lombardia sezione Milano. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario, per ogni lotto, deve uniformarsi ai principi e per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per ogni lotto, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata

## 28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione.Appaltante [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

## 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara è svolta, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata ai fini della redazione e della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE

### Base Giuridica e Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione; iii) dati relativi alle dichiarazioni rese ai sensi di legge Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di

dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento Ue

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti interne della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione “Amministrazione Trasparente” per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge. In tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE

#### Diritti del concorrente / interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22



del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. L'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi, Rodano, Cambiago e Pioltello presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de' Pecchi, in nome e per conto del quale la procedura è attivata, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02250771

E-mail: [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it).

Il Comune di Cassina de' Pecchi si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02954401

- Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it)

Il Comune di Cassina de' Pecchi ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo [info@barisellistudio.it](mailto:info@barisellistudio.it)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

### **Allegati:**

Modello "All.1":	Domanda di partecipazione
Modello "All.1 bis":	Modello di documento di gara unico europeo
Modello "All.2":	Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti
Modello "All.3":	Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel;
Modello "All.4":	Dichiarazione in ordine all'avvalimento
Modello "All. 5"	Dichiarazione identificazione titolare effettivo
Modello "All. 6":	Offerta economica
Codice di comportamento del Comune di Vimodrone	
Codice di comportamento del Comune di Cassina de' Pecchi	

**Il Responsabile dell'ufficio comune operante come C.U.C**  
**D.ssa Chiara Gregorini**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e norme collegate*